

Offre de Stage

Administration générale, gestion budgétaire, et ressources humaines

Lieu : Ingénierie du Pays de Fougères (SCOT du Pays de Fougères, SEM Orchestr'Am et ALE du Pays de Fougères)

Bâtiment Le Fil de Fougères Agglomération – 1 rue de la Moussais 35300 Fougères

Structures : SCOT du Pays de Fougères (structure publique), SEM Orchestr'AM et Agence Locale de l'Énergie du Pays de Fougères (structures privées)

Description du poste :

Nous recherchons un(e) stagiaire motivé(e) pour une mission mutualisée entre le SCOT du Pays de Fougères, la SEM Orchestr'AM et l'Agence Locale de l'Énergie du Pays de Fougères. Ce stage offre une opportunité unique de travailler au sein de structures publiques et privées, en contribuant à des projets variés dans les domaines de l'administration générale, de la gestion budgétaire et des ressources humaines.

Missions :

- Assister dans la gestion administrative quotidienne des trois structures, y compris la gestion des courriers, des archives et des stocks de fournitures.
- Participer à l'élaboration et au suivi des budgets, y compris la mise en place de tableaux de bord pour la préparation des maquettes budgétaires des trois structures.
- Contribuer à la gestion des ressources humaines, y compris le recrutement et la formation.
- Participer à la mise en place du Document unique et à la conformité RGPD pour les trois structures.

Profil recherché :

- Étudiant(e) en administration, gestion, ressources humaines ou domaine similaire.
- Capacité à travailler en équipe et à s'adapter à différents environnements.
- Maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel, PowerPoint).

Durée : entre 3 et 6 mois, 35 heures

Début du stage : À partir du 15 mars 2025

Rémunération : Selon les dispositions légales en vigueur.

Candidature : Veuillez envoyer votre CV et lettre de motivation à scot@pays-fougères.org

Pour tout renseignement vous pouvez contacter Estelle HEUVELINE, assistante Ressources Humaines

